

**Associazione Comelico Nuovo**

**Codice Etico**

**e di Comportamento**

**approvato dal Consiglio Direttivo di ACN**

## Sommario

Introduzione.....	3
<i>Sezione I. Tutela del valore dell'Associazione</i> .....	4
<i>Assenza di Conflitti di Interesse</i> .....	4
<i>Cause di incompatibilità e/o decadenza dalla qualifica di socio in presenza di incarichi politici-amministrativi e/o di condanne definitive per reati contro la PA.</i> .....	5
<i>Regali</i> .....	5
<i>Viaggi e ricevimenti</i> .....	5
<i>Elargizioni di denaro e/o beni</i> .....	5
<i>Rapporti con altri Enti e le Associazioni</i> .....	6
<i>Etica della comunicazione e delle relazioni esterne</i> .....	6
<i>Disposizioni Anticorruzione</i> .....	7
<i>Sezione II. Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile</i> .....	7
<i>Sezione III. Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> .....	7
<i>Rapporti con i funzionari pubblici</i> .....	7
<i>Finanziamenti politici</i> .....	7
<i>Sezione IV. Violazioni e sistema disciplinare</i> .....	7
<i>Sezione V. L'attuazione del Codice Etico</i> .....	8
<i>Diffusione e divulgazione del Codice Etico</i> .....	8

## **Introduzione**

L'Associazione Comelico Nuovo (di seguito "ACN") è consapevole dell'importanza del proprio ruolo all'interno della Comunità in cui opera, e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali nei confronti di tutti i suoi interlocutori.

Attraverso l'adozione del Codice Etico, l'Associazione ha definito i principali principi e le modalità di raggiungimento degli scopi associativi, per rafforzare ancora di più le relazioni instaurate, affinché ogni sfida futura possa essere affrontata mantenendo sempre il rispetto degli impegni e la trasparenza delle decisioni, per continuare a promuovere uno sviluppo sostenibile della Comunità della Valle del Comelico.

## **Principi generali**

L'Associazione, ed i singoli associati, si attengono, nello svolgimento delle proprie attività associative ad inderogabili principi etici quali legalità, legittimità, onestà, correttezza e trasparenza, nella convinzione che condotte caratterizzate dalla stretta osservanza di tali principi costituiscano un irrinunciabile presidio per lo sviluppo economico e sociale.

Il presente Codice Etico (di seguito "Codice Etico" o "Codice") contiene, pertanto, i criteri generali di comportamento che ci si attende da tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con l'Associazione.

Più precisamente, i soggetti in posizione apicale, quali il Presidente, il Vicepresidente, il Comitato di Direzione, nonché tutti gli associati e tutti i soggetti Terzi che entrano in rapporto con l'Associazione, non devono mai derogare al rispetto di principi fondamentali quali l'onestà, l'integrità morale, la legalità, la correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi associativi.

Pari importanza viene attribuita a garantire l'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

L'osservanza dei contenuti del Codice da parte di tutti coloro i quali partecipano al vincolo associativo hanno un'importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'associazione stessa.

Ogni Destinatario del presente documento, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di competenze di cui dispone e svolgere con impegno le attività associative, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di ACN.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse dell'Associazione può giustificare un comportamento non corretto e, pertanto, i Destinatari non potranno in alcun caso ritenere di essere autorizzati ad agire per

ottenere un vantaggio, ovvero per favorire un interesse di ANC, in violazione delle specifiche regole dettate dal presente Codice.

Qualora si verificassero ipotesi di condotte contrarie al Codice Etico tenute da uno dei Destinatari, unico responsabile dovrà essere ritenuto l'esecutore materiale restando l'Associazione esente da qualsiasi profilo di coinvolgimento, fermo restando l'esclusione dal rapporto associativo in caso di accertata violazione, secondo quanto previsto nello Statuto.

### ***Sezione I. Tutela del valore dell'Associazione***

I Destinatari del presente Codice, durante lo svolgimento dei loro incarichi, devono rispettare e far rispettare le leggi e le normative vigenti orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni richiamati nel Codice che sono tenuti a conoscere, a rispettare e ad attuare, segnalando eventuali carenze o inosservanze.

Per tutelare l'immagine e la reputazione di ACN è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti sia interni che esterni all'Associazione siano improntati:

- alla trasparenza, correttezza, cortesia e integrità;
- al rispetto della legge;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

### ***Assenza di Conflitti di Interesse***

Si ha un conflitto d'interesse se il giudizio e/o la discrezione degli associati, possono essere influenzati da considerazioni di utilità o vantaggio personale. Il Destinatario del Codice è tenuto ad accertarsi che le sue decisioni (i) riflettano sempre il suo giudizio autonomo e la sua discrezione e (ii) siano basate sui migliori interessi dell'Associazione.

È necessario evitare situazioni in cui l'interesse personale sia o sembri in conflitto con gli interessi dell'Associazione.

A mero titolo di esempio, costituiscono fattispecie tipiche di potenziale conflitto di interesse:

- partecipare a decisioni che riguardino affari dai quali potrebbe derivare un interesse personale;
- accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali;
- accettare da terzi doni, denaro, benefit, e vantaggi di valore economico in qualunque forma a causa/in dipendenza della propria posizione di lavoro/responsabilità.

Ogni situazione che possa determinare un possibile conflitto di interesse deve essere tempestivamente segnalata al Consiglio Direttivo dell'associazione con totale trasparenza.

***Cause di incompatibilità e/o decadenza dalla qualifica di socio in presenza di incarichi politici-amministrativi e/o di condanne definitive per reati contro la PA.***

L'associazione è priva di finalità di promozione politica e/o partitica; per tale ragione, fatta salva la possibilità di iscrizione da parte dei pubblici dipendenti, non è consentita l'iscrizione di persone che ricoprono cariche in partiti politici, e/o ruoli e/o funzioni nell'ambito della Pubblica amministrazione; nel caso di sopravvenuti incarichi successivi all'iscrizione, il rapporto associativo dovrà essere interrotto, con conseguente esclusione da ACN.

Allo stesso modo, sono incompatibili con il ruolo di associato la presenza di condanne penali definitive, e/o di procedimenti definiti con patteggiamento, per reati commessi contro la Pubblica.

Gli associati, al momento della loro iscrizione all'Associazione e per tutta la durata della medesima, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:

- non aver subito una condanna penale definitiva, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. ovvero un decreto penale di condanna, per i delitti contro la Pubblica Amministrazione (es. corruzione, concussione, frode, peculato, ecc..) o per altri delitti che comunque incidono sull'etica professionale e sulla onorabilità;
- non essere stati condannati ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero dagli uffici direttivi di enti, società, o imprese;
- non essere destinatari di una misura di prevenzione o di restrizione della libertà personale ai sensi delle vigenti leggi.

E' dovere dell'associato informare tempestivamente il Consiglio Direttivo dell'eventuale venir meno anche di uno solo dei requisiti di onorabilità sopra menzionati.

***Regali***

Non è consentito accettare e/o erogare denaro o altri valori da/a favore di persone, organizzazioni, che svolgano attività di natura politica e/o amministrativa.

***Viaggi e ricevimenti***

È consentito partecipare a ricevimenti e attività legati all'Associazione, con finalità valide, che non abbiano dei significati particolari, e/o di propaganda politica.

***Elargizioni di denaro e/o beni***

Non è possibile offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi.

### ***Rapporti con altri Enti e le Associazioni***

L'Associazione:

- può aderire a richieste di contributi, provenienti da Enti, senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini, e/da Amministrazioni Pubbliche.
- le eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare le tematiche relative alle attività svolte nell'ambito degli obiettivi dell'associazione es. nel settore sociale, dell'ambiente, culturale, ecc.

In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, l'Associazione è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine politico, e/o che possa determinare un conflitto di interesse.

### ***Etica della comunicazione e delle relazioni esterne***

#### **Relazioni con le istituzioni pubbliche**

L'Associazione intrattiene rapporti costanti con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali al fine di rappresentare la propria missione, i propri progetti ed i propri programmi di sviluppo.

I contatti con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitati alle funzioni preposte, o a chi abbia ricevuto esplicito mandato, nell'ambito dei poteri conferiti, dal Presidente e/o dalla Direzione.

Tali contatti devono avvenire in uno spirito di lealtà, trasparenza e costruttiva collaborazione con le istituzioni pubbliche, e mirare a promuovere e tutelare gli interessi dell'Associazione.

L'Associazione rappresenta e promuove i propri interessi in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando ogni atteggiamento di natura collusiva.

#### **Comunicazioni istituzionali e relazioni con i mass media**

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni preposte. rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

L'informazione verso i mass-media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche dell'Associazione, deve rispettare le leggi, le regole, e deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false, e/o incomplete, e/o fuorvianti.

Le informazioni su ACN sono improntate alla massima trasparenza e veridicità dei dati forniti.

Nei casi di partecipazione a convegni, congressi e seminari, di redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, così come di partecipazione a pubblici interventi, le informazioni fornite relativamente alle attività, risultati, posizioni e strategie di ACN possono essere divulgate solo nel rispetto della disciplina sulla riservatezza e correttezza delle informazioni.

### ***Disposizioni Anticorruzione***

In conformità alle prescrizioni adottate in materia di anticorruzione, è vietata qualsiasi forma di corruzione, sia nei confronti di pubblici ufficiali, degli incaricati di pubblici servizi, sia nei confronti di privati.

Non è consentito consegnare, o promettere di consegnare, denaro, doni, omaggi e cortesie (ove ammessi dalla normativa applicabile), o altre utilità a dirigenti, funzionari, rappresentanti o dipendenti, o a loro parenti, o collaboratori, di istituzioni pubbliche e/o società e/o enti private.

Sono vietate anche le promesse, e/o erogazioni, di altri possibili vantaggi, o erogazioni, nei confronti di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, a soggetti incaricati di un pubblico servizio e/o a qualsiasi persona fisica/giuridica/ente.

### ***Sezione II. Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile***

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni, e delle specifiche procedure aziendali.

È fondamentale, ai fini della precisione delle relazioni finanziarie, che i libri e gli archivi dell'Associazione riflettano con precisione e onestà tutte le operazioni. I risultati devono essere registrati in conformità ai requisiti di legge e ai principi contabili generalmente accettati. Tutte le voci devono essere supportate da un'adeguata documentazione.

### ***Sezione III. Rapporti con la Pubblica Amministrazione***

#### ***Rapporti con i funzionari pubblici***

È vietato fornire o offrire di fornire a un funzionario o dipendente pubblico, direttamente o indirettamente, alcunché abbia un valore al fine di influenzarlo nell'esercizio delle proprie funzioni.

#### ***Finanziamenti politici***

Non è consentito effettuare finanziamenti (di seguito "finanziamenti politici"), a nome dell'Associazione, a partiti politici, comitati politici, candidati politici, né alle persone che rivestono cariche pubbliche in alcun paese, anche se ciò dovesse essere considerato dalla legge lecito.

### ***Sezione IV. Violazioni e sistema disciplinare***

È obbligatorio rispettare le politiche contenute nel presente Codice. In caso di violazione di qualsiasi politica dell'Associazione, o di autorizzazione consapevole di una violazione, l'interessato può essere sottoposto ad

azione disciplinare, fino all'esclusione dal contratto associativo, fatta salva la richiesta di risarcimento del maggior danno causato a ACN.

***Sezione V. L'attuazione del Codice Etico***

***Diffusione e divulgazione del Codice Etico***

ANC si impegna a comunicare a tutti i soggetti Destinatari i valori ed i principi contenuti nel Codice, e a garantirne la diffusione interna ed esterna.

Gli associati devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute.